**Должностной регламент**

**Главного государственного налогового инспектора**

 **отдела камеральных проверок №1**

**Инспекции Федеральной налоговой службы**

**по г. Петропавловску-Камчатскому**

**I. Общие положения**

 1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

 Регистрационный номер (код) должности- 11-3-4-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: П.23. Регулирование налоговой деятельности

 3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: П.23.11. Осуществление налогового контроля.

Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется на основании приказа начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому.

 5. Главный государственный налоговый инспектор подчиняется начальнику отдела камеральных проверок №1 Инспекции.

**II. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

 6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

 6.1. Наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Государственный аудит", "Экономика", "Финансы и кредит", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Юриспруденция".

 6.2. Без предъявления требований к стажу.

 6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий;

- знание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; бюджетного кодекса Российской Федерации; гражданского кодекса Российской Федерации; земельного кодекса Российской Федерации; жилищного кодекса Российской Федерации; Кодекса об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства); налогового кодекса Российской Федерации; таможенного кодекса Таможенного союза; трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. N 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"; постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков"; Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.; приказа Минфина России от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"; нормативных правовых актов Федеральной налоговой службы, положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, положения об Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, настоящего должностного регламента.

- знание правил делового этикета, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, инструкции по делопроизводству, порядка работы со служебной информацией, должностного регламента;

- базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

 6.4. Наличие профессиональных знаний:

 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость";

приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме".

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. N САЭ-3-06/860@ "Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению";

приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. N ММВ-7-3/239@ "О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи "Автоматизированная система контроля за возмещением НДС".

Письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705 (в ред. писем ФНС России от 07.04.2015 N ЕД-4-15/5752, от 28.06.2016 N ЕД-4-15/11497@, от 25.01.2017 N ЕД-4-15/1259, от 04.07.2017 N ЕД-4-15/12846@) «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»;

Приказ от 30 июня 2009 г. МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";

Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

Приказ Минфина Российской Федерации N 20н, МНС Российской Федерации N ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке";

Приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

Приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

Приказ ФНС России от 6 мая 2007 г. N ММ-3-06/281@ "Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах";

Приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела, о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный номер 37445).

Приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. N ММВ-7-9/78@ "Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012 - 2018 годы".

Письмо ФНС России от 26.01.2017 N ЕД-4-15/1281@ «Рекомендации по проведению с применением риск-ориентированного подхода камеральных проверок деклараций по НДС, в которых заявлено возмещение налога в связи с наличием: - операций, освобождаемых от налогообложения в соответствии с п. 2 и 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ; - налоговых льгот - предоставленных отдельным категориям налогоплательщиков законных преимуществ по сравнению с другими налогоплательщиками» (п. 1 ст. 56 НК РФ, п. 14 Постановления Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 N 33);

 Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

 Письмо ФНС России от 17.07.2013 N АС-4-2/12722 "О работе комиссий налоговых органов по легализации налоговой базы";

 Письмо ФНС России от 9 июня 2016 г. N ЕД-4-15/10246@ «Об активизации работы комиссий территориальных налоговых органов по легализации заработной платы»;

 Приказ ФНС России от 16 июня 2017 г. N ММВ-7-15/509@ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»;

 Приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/662@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации";

 Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

 Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

 Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

 Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

 Постановление Президиума Верховного Совета РСФСР от 17 июня 1991 г. "О порядке применения законодательных актов РСФСР в части налогообложения предприятий, объединений и организаций";

 Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410 "О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов";

 Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 819 "Об утверждении Правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

 Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 "О государственной автоматизированной системе "Управление";

 Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость";

 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ";

 Приказ Минфина от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";

 Приказ Минфина от 31 декабря 2000 г. N 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению";

 Приказ Минфина от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

 Приказ Минфина России N 65н, ФНС Российской Федерации N ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. N 410" (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 августа 2008 г. N 12097);

 Приказ ФНС России от 20 апреля 2015 г. N ММВ-7-16/163@ "Об утверждении Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе" (с изменениями);

 Приказ ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств";

 Приказ ФНС России от 17 октября 2013 г. N ММВ-7-3/449@ "Об утверждении Порядка организации деятельности налоговых органов по вопросам формирования единой методологической позиции в области налогообложения юридических лиц".

 Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

 Приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. N 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)";

 Приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. N 1598 "Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации";

 Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. N ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов";

 Приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме";

 Приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. N ММВ-7-13/704@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов";

 Приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. N ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами";

 Приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. N ММВ-7-13/292@ "О внесении изменений в приказы ФНС России от 6 марта 2007 г. N ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. N ММ-3-06/338@";

 Приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. N ММВ-7-13/512@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок"

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

Понятие "налоговый контроль".

Особенности проведения камеральных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

Порядок и сроки проведения камеральных налоговых проверок;

Порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки.

Порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении камеральных налоговых проверок.

 Правила и методы трансфертного ценообразования;

 Принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;

 Методы определения рыночных цен для целей налогообложения;

 Понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;

 Понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;

 Понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; 11 декабря особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

 Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

 Понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

6.5. Наличие функциональных знаний:

Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

Виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

Понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

Институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

Процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

Ограничения при проведении проверочных процедур;

Меры, принимаемые по результатам проверки;

Плановые (рейдовые) осмотры;

Основания проведения и особенности мероприятий вне рамок налогового контроля.

 6.6. Наличие базовых умений:

Умение мыслить системно (стратегически);

Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

Коммуникативные умения;

Умение управлять изменениями;

Организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

Наличие базовых навыков в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

 6.7. Наличие профессиональных умений:

Наличие профессиональных умений, необходимых для обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности отдела камеральных проверок, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий подготавливаемых решений, ведения деловых переговоров, составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники.

6.8. Наличие функциональных умений:

Проведение камеральных налоговых проверок;

 Организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14**,** 15**,** 17**,** 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на главного государственного налогового инспектора, обязан:

Строго исполнять основные обязанности гражданского служащего, соблюдать ограничения, не нарушение запретов, связанных с гражданской службой, выполнение требований к служебному поведению, установленных статьями 15,16,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих», а также исполнение обязан­ностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О проти­водействии коррупции».

8.1. Выполнять возложенные на него задачи и функции, предусмотренные гл. 5 Налогового Кодекса РФ, Законом РСФСР от 21.03.1991 №943-1 «О государственных налоговых органах РФ» (с учетом изменений и дополнений) и обеспечивать проведение государственной политики по направлениям сферы ответственности налоговых органов;

8.2. Выполнять требования, установленные федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными документами ФНС России, Управления и Инспекции по делопроизводству и работе с документами, содержащими государственную тайну, информацию общедоступную, служебную, ограниченного доступа (конфиденциального характера), в том числе налоговую тайну, персональные данные;

8.3. Соблюдать требования по защите информации в проводимых работах, в том числе при обработке документов с использованием технических средств, содержащих информацию общедоступную, служебную, ограниченного доступа (конфиденциального характера), в том числе налоговую тайну, персональные данные);

 8.4. Соблюдать и исполнять Требования к организации системы внутреннего контроля согласно приложению к настоящему приказу (Приказ ФНС России от 16 июня 2017 г. N ММВ-7-15/509@), проводить самоконтроль;

 8.5. Владеть навыками пользователя программного комплекса «АИС-3» в объеме Руководства пользователя в соответствии с выполняемыми функциями;

 8.6. Владеть навыками пользователя программного комплекса «АСК НДС-2» в объеме Руководства пользователя в соответствии с выполняемыми функциями;

 8.7. Владеть навыками пользователя программного комплекса «Системы ЭОД-местный уровень» в объеме Руководства пользователя в соответствии с выполняемыми функциями; самостоятельно знакомиться со всеми обновлениями версии, изменениями;

 8.8. Знать и использовать в работе инструкции на рабочие места в соответствии с исполняемыми функциями;

 8.9. В рамках обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом, неукоснительно выполнять письменные (устные) указания и поручения начальника Инспекции, начальника Отдела или лиц их замещающих (заместителей начальника);

 8.10. Представлять в установленном порядке и в надлежащие сроки в Управление отчёты о проделанной работе за соответствующий отчётный период, участвовать в сборе Статистической отчетности по представленной налоговой отчетности и бухгалтерской отчетности, составлять аналитические записки к Отчетам, **не допускать искажение статистической отчетности,** предоставлять к Отчетам пояснения в части показателей по которым произошел рост или снижение.

 8.11. Осуществлять контроль за правильностью принятия мер ответственности к налогоплательщикам, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 8.12. Координировать проведение совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятия по проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах, подготавливать ответы на запросы, поступившие от правоохранительных органов в установленные сроки.

 8.13. Рассматривать обращения (зг), заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц и подготавливать полные, качественные ответы, в установленные сроки.

 8.14. Предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам;

8.15. Соблюдать режим секретности, обеспечивать соблюдение требований по защите информации в проводимых работах, в том числе при обработке документов с использованием технических средств, содержащих информацию общедоступную, служебную, ограниченного доступа (конфиденциального характера), в том числе налоговую и иную охраняемую законом тайну, персональные данные.

8.16. Уведомлять подразделения по вопросам государственной службы и кадров Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 8.17. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

 8.18. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;8.12. обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

 8.19. Участвовать в обеспечении выполнения планов работы Отдела в пределах своей компетенции;

 8.20. Участвовать в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов, относящимся к компетенции Отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;

 8.21. Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

 8.22. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами в рамках установленной сферы деятельности;

 8.23. Осуществлять взаимодействие между структурными подразделениями территориального налогового органа;

 8.24. Участвовать в разработке предложений по внесению изменений в налоговое законодательство и единым подходам к проверке в рамках установленной компетенции;

 8.25. Обеспечивать актуализацию информационных ресурсов территориального налогового органа в рамках установленной сферы деятельности;

 8.26. Участвовать в формировании и направлении в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю отчетности в рамках установленной компетенции;

8.27. Вести в установленном порядке делопроизводство, обеспечивать ознакомление с документами, обеспечить хранение документов и их своевременную передачу в архив;

8.28. Осуществлять взаимозаменяемость по поручению начальника Отдела с учетом функциональной компетентности замещаемой должности;

8.29. Корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство, а также к своим коллегам;

8.30. Обеспечивать сохранность документов, защиту информации при эксплуатации программных продуктов;

8.31. Самостоятельно повышать свой профессиональный уровень, изучать изменения, внесенные в налоговое законодательство, нормативно-правовые акты, приказы и инструкции и т.д., необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.32. Предоставлять начальнику Отдела материалы и сведения по вопросам своей деятельности, изложенным в настоящем должностном регламенте;

8.33. Осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, Инспекции;

8.34. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, служебного распорядка Инспекции, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

 8.35. Соблюдать контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов), сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и бухгалтерской отчетности.

Формировать списки лиц, не представивших отчетность.

Предоставлять технологу отдела списки лиц, не представивших налоговые декларации, для подготовки решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) в банках, а также переводов электронных денежных средств, которые подписываются руководителем налогового органа либо заместителем руководителя налогового органа, курирующим отдел камеральных проверок. Принятие указанных решений до истечения 10-дневного срока со дня, установленного Кодексом для представления конкретных налоговых деклараций, не допускается.

В случае представления налогоплательщиком налоговой декларации после установленного законодательством о налогах и сборах срока привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, предусмотренной пунктом 1 статьи 119 Кодекса, осуществлять только после проведения камеральной налоговой проверки данной налоговой декларации. По результатам данной проверки может быть подтверждена сумма налога (сумма по данным налогоплательщика) либо установлен иной размер сумм налога, подлежащих уплате (доплате) на основе этой декларации (сумма по данным налогового органа)

Контролировать несоблюдение порядка представления налоговой декларации (расчета) в электронной форме в случаях, предусмотренных Кодексом (налоговая ответственность, предусмотренную статьей 119.1 Кодекса).

Рассмотрение дел о налоговых правонарушениях, предусмотренных статьей 119.1 Кодекса, осуществлять в порядке, предусмотренном статьей 101.4 Кодекса.

В случае единовременного установления фактов представления налоговой декларации, с нарушением законодательно установленного срока и с нарушением законодательно установленного способа ее представления, рассматривать дела о налоговых правонарушениях, предусмотренных статьями 119 и 119.1 Кодекса, в порядке, установленном статьей 101 Кодекса.

Привлекать должностных лиц налогоплательщика-организации за нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета к административной ответственности, предусмотренной статьей 15.5 КоАП РФ.

В случае представления в налоговый орган управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества, содержащего недостоверные сведения, привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, предусмотренной статьей 119.2 Кодекса, осуществлять только после проведения камеральной налоговой проверки расчета финансового результата инвестиционного товарищества.

Составлять списки лиц, не представивших налоговые расчеты (расчеты авансовых платежей; налоговые расчеты, представляемые налоговыми агентами; расчеты сборов), а также списков лиц, не представивших сведения о среднесписочной численности работников, для подготовки материалов для привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности, предусмотренной пунктом 1 статьи 126 Кодекса, и осуществлять производство по делу о налоговом правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 101.4 Кодекса, независимо от проведения и реализации результатов камеральной налоговой проверки налогового расчета.

Привлекать должностных лиц налогоплательщика-организации привлекается за нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налогового расчета либо сведений о среднесписочной численности работников к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 15.6 КоАП РФ.

**На основании списков лиц, не представивших бухгалтерскую (финансовую) отчетность, привлекать:**

налогоплательщиков-организаций, не представивших бухгалтерскую отчетность, к ответственности, предусмотренной пунктом 1 статьи 126 Кодекса, и осуществлять производство по делу о налоговом правонарушении в соответствии со статьей 101.4 Кодекса;

должностных лиц организаций, не представивших бухгалтерскую отчетность, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 15.6 КоАП РФ путем составления в установленном порядке протокола об административном правонарушении.

Если в ходе проведения камеральной налоговой проверки установлены факты, дающие основания полагать, что налогоплательщик уклонился от уплаты налогов, при этом в ходе камеральной налоговой проверки невозможно перепроверить эти факты в силу ограничений, установленных Кодексом, то сведения об этом, составлять в форме докладной записки за подписью начальника отдела, и направлять в отдел, в функции которого входит проведение анализа и планирования налоговых проверок, для решения вопроса о проведении выездной налоговой проверки.

8.36. В соответствии с пунктом 1 статьи 88 Кодекса проводить камеральные налоговые проверки на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, плательщиком сбора, налоговым агентом (далее - налогоплательщик), а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа

При проведении камеральных налоговых проверок знать и использовать:

1) принятие и ввод в автоматизированную информационную систему налоговых органов (далее - АИС "Налог") данных всех налоговых деклараций (расчетов), представляемых на бумажных носителях и в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с приказом ФНС России от 18.07.2012 N ММВ-7-1/505@.

Автоматизированный арифметический контроль на стадии ввода показателей в АИС "Налог" осуществляется в отношении всех представленных налоговых деклараций (расчетов).

Автоматизированный арифметический контроль проводится с использованием внутридокументных контрольных соотношений.

Ежедневно формируются протоколы ошибок взаимоувязки показателей налоговых деклараций и при необходимости распечатываются. Указанные протоколы формируются в автоматизированном режиме при вводе отчетности в АИС "Налог", хранятся в базе данных и используются в работе отделом камеральных проверок;

2) автоматизированный камеральный контроль, осуществляемый отделом камеральных проверок, в отношении всех представленных налоговых деклараций (расчетов).

Автоматизированный камеральный контроль проводится с использованием внутридокументных и междокументных контрольных соотношений.

Инспектора отдела камеральных проверок №1 ежедневно формируют протоколы ошибок взаимоувязки показателей налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, иных документов и информации, поступающей в налоговые органы, и при необходимости их распечатывают. Указанные протоколы формируются в автоматизированном режиме в АИС "Налог", хранятся в базе данных и используются при проведении проверок.

3) дальнейшая проверка с проведением мероприятий налогового контроля осуществляется отделом камеральных проверок.

4) оформление результатов проверки актом налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Кодекса (при выявлении нарушений), а также иными документами в соответствии с главами части второй Кодекса, регулирующими вопросы исчисления и уплаты отдельных налогов.

8.37. При проведении камеральной налоговой проверки информационные ресурсы местного, регионального и федерального уровней заполнять согласно порядкам их ведения.

При проведении камеральной налоговой проверки использовать информационные ресурсы местного, а при наличии удаленного доступа регионального и федерального уровней:

- Справочник кредитных организаций;

- Банковские счета;

- Недействительные паспорта;

- Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН);

- Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- Ограничения;

- Транспорт (Прием, учет, распределение и доведение до налоговых органов сведений о транспортных средствах и их владельцев);

- Сведения о лицензиях и осуществлении деятельности в сфере недропользования (Недра);

- Банк-Обмен;

- Сведения из Банка России;

- ФСС;

- Взаимодействие с ФМС России (работодатели и иностранные ФЛ);

- Декларации по алкоголю (База данных деклараций об объемах производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции);

- Таможня Ф;

- Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия в организации;

- Справочник "Физические лица, в отношении которых имеются вступившие в силу постановления судов о назначении административного наказания в виде дисквалификации либо приговоры судов о назначении наказания в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью" и Реестр дисквалифицированных лиц (СЛПФЛ и РДЛ);

- Госреестр ККТ;

- Учет схем уклонения от налогообложения;

- Контрольно-кассовая техника;

- Справочник кодов иностранных организаций;

- Расчеты с бюджетом местного уровня (далее - карточка "РСБ");

- Ведомость учета принятых и введенных налоговых деклараций (ВНД);

- Среднесписочная численность работников;

- Сведения о максимальных розничных ценах на табачные изделия;

- Журнал регистрации предоставленных имущественных налоговых вычетов;

- Сведения о физических лицах;

- Журнал регистрации сообщений об использовании (полностью или частично) налогоплательщиком имущественного налогового вычета;

- Лицензии;

- Взаимодействие с ФМС России (российский паспорт);

- Журнал принудительного взыскания недоимки, диагностика и анализ (Диана);

- Автоматизированная система контроля работы налоговых органов по обеспечению процедур банкротства (Контроль ОПБ);

- Журнал зачетов и возвратов;

- Журнал обеспечения процедуры банкротства (Журнал ОПБ);

- Исполнение - Зависшие платежи (сведения о денежных средствах, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков банками, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов);

- Росфиннадзор;

- Участники электронного документооборота счетов-фактур;

- Обработка документов на бумажных носителях (счета-фактуры, книги покупок/продаж, выписки банков) (ОДБН);

- НДС;

- Таможенный союз - обмен (сведения об уплаченных косвенных налогах при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в Таможенном союзе);

- Истребование документов;

- Допросы и осмотры;

- ПФР;

- Мониторинг банков;

- Мониторинг внешнеэкономической деятельности;

- Инвентаризация задолженности;

- Таможенный союз (ЕврАзЭС);

- Учет консолидированных групп налогоплательщиков;

- Обмен со Сбербанком России;

- ПК ВАИ;

- Мониторинг стратегических предприятий ("Стратеги");

- Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- Формирование ИР "Трансфертная цена";

- Анализ СОИ;

- Приостановление операций по счетам;

- Однодневки;

- Риски;

- Предпроверочный анализ налогоплательщиков;

- Мониторинг предприятий/отрасли;

- Международный информационный обмен;

- Журнал принудительного взыскания недоимки;

- иные информационные ресурсы налоговых органов,

а также информационные ресурсы третьих лиц (например, СПАРК - "Система профессионального анализа рынков и компаний", Информационно-аналитическая система FIRA.PRO, поисковая система по предприятиям России "Коммерсантъ КАРТОТЕКА" и пр.).

8.38. В ходе проведения камеральной налоговой проверки должностное лицо налогового органа, проводящее проверку, обязано проводить:

- проверку сопоставимости показателей налоговой декларации (расчета) с показателями налоговой декларации (расчета) предыдущего отчетного (налогового) периода;

- взаимоувязку показателей проверяемой налоговой декларации (расчета) с показателями налоговых деклараций (расчетов) по другим видам налогов и бухгалтерской отчетностью;

- проверку достоверности показателей налоговой декларации (расчета) на основе анализа всей имеющейся в налоговом органе информации.

Проверять:

- правильность отражения в карточке "РСБ" налогоплательщика начислений по представленным налоговым декларациям (расчетам);

- и анализировать протокол разногласий по результатам арифметического контроля и протокол проверки по контрольным соотношениям, сформированный при вводе данных налоговых деклараций (расчетов) в АИС "Налог" соответствующим отделом;

- проводить контроль с помощью QBE-запросов и аналитических выборок в целях сопоставления показателей налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности и иных данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа, а также информации внешних источников, правильности исчисления налоговой базы, проверки обоснованности применения налоговых льгот, налоговых ставок, а также в целях проверки полноты представления налоговых деклараций (расчетов) и т.д.;

- формировать и обобщать протоколы сопоставления показателей налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности и иных данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа, а также информации внешних источников;

- в целях проведения контрольной и аналитической работы, в т.ч. по отбору налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, проведения внутреннего аудита (комплексные аудиторские проверки, дистанционный мониторинг, дистанционные проверки) и т.п., сформированные протоколы сохранять в электронном виде, в форме таблиц Excel. В полученные таблицы вносить информацию о проведенных мероприятиях налогового контроля в связи с выявленными расхождениями (несоответствиями), реквизиты ответа налогоплательщика на сообщение налогового органа, причины обоснованных расхождений и другие сведения о результатах налогового контроля;

- дополнительно проверять построчный контроль данных налоговых деклараций, при необходимости сопоставляет показатели текущей декларации с ранее представленными, проводит необходимые мероприятия налогового контроля;

- по возможности проводить сопоставление показателей деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности с показателями по аналогичным налогоплательщикам и со среднеотраслевыми показателями (возможно по предыдущим периодам), в случае значительного отклонения устанавливает причину расхождений.

8.39. При проведении камеральной налоговой проверки налоговых деклараций, представленных крупнейшими налогоплательщиками, должностное лицо налогового органа обязано проводить следующие мероприятия:

- анализировать показатели выручки, рентабельности, налоговой нагрузки;

- проводить сравнительный анализ показателей выручки, рентабельности, налоговой нагрузки; анализируемого налогоплательщика со средними показателями по виду экономической деятельности и показателями по однородным налогоплательщикам, выявляет высокие налоговые риски;

- анализировать причины снижения налоговой нагрузки;

- проводить работу по выявлению "проблемных" контрагентов;

- осуществлять мониторинг налоговой базы налогоплательщика в сравнении с предыдущими периодами;

- проводит анализ сделок, повлиявших на снижение налоговой базы и т.д.

8.40. В целях проверки достоверности показателей представленных налоговых деклараций (расчетов) в обязательном порядке использовать данные, как имеющиеся у налогового органа, так и полученные в ходе иных мероприятий налогового контроля, в т.ч. истребованные при проведении мероприятий налогового контроля, как самим налоговым органом, так и по поручениям других налоговых органов (статья 93.1 Кодекса).

В рамках камеральных проверок налоговых деклараций с целью подтверждения реальности осуществления финансово-хозяйственной деятельности использовать информацию, содержащуюся в информационных ресурсах налоговых органов.

По результатам проведенного автоматизированного контроля, сопоставления данных, информации из внешних источников, документов, представленных налогоплательщиком вместе с налоговой декларацией (расчетом), данных информационных ресурсов и т.п. ***инспектор должен принять решение*** о необходимости проведения других мероприятий налогового контроля.

Если камеральной налоговой проверкой выявлены ошибки в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа, и полученным им в ходе налогового контроля, должностное лицо налогового органа, проводящее камеральную налоговую проверку, обязан выполнить обязательную процедуру, предусмотренная пунктом 3 статьи 88 Кодекса, по направлению налогоплательщику требования о представлении пояснений или внесения изменений. Эта процедура в любом случае является обязательной перед составлением акта проверки.

Документальное закрепление факта обнаружения налоговым органом правонарушения. Для исключения случаев необоснованного освобождения от налоговой ответственности (при формальном соблюдении требований статьи 81 Кодекса) на основании информации, содержащейся в названном требовании, при условии, что из несоответствий (ошибок, противоречий) усматриваются признаки совершения налогового правонарушения, рекомендуется при подготовке требования определенно указывать на это.

8.41. Вызывать на основании подпункта 4 пункта 1 статьи 31 Кодекса. В случае необходимости вызова налогоплательщика в налоговый орган для дачи пояснений налоговыми органами используется Уведомление о вызове налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента). Форма Уведомления о вызове налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) утверждена приказом ФНС России от 08.05.2015 N ММВ-7-2/189@.

Если после рассмотрения лицом, проводящим камеральную налоговую проверку, представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений налогоплательщика налоговый орган установит факт совершения налогового правонарушения или иного нарушения законодательства о налогах и сборах, должностные лица налогового органа обязаны составить акт проверки в порядке, предусмотренном статьей 100 Кодекса.

 8.42. Если камеральной налоговой проверкой выявлены ошибки, противоречия между сведениями об операциях, содержащимися в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость или несоответствия сведений об операциях, содержащихся в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, представленной налогоплательщиком, сведениям об указанных операциях, содержащихся в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, представленной в налоговый орган другим налогоплательщиком, или в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур, представленном в налоговый орган лицом, на которое в соответствии с главой 21 настоящего Кодекса возложена соответствующая обязанность, в случае, если такие противоречия, несоответствия свидетельствуют о занижении суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему Российской Федерации, либо о завышении суммы налога на добавленную стоимость, заявленной к возмещению, налоговым органом при направлении требования о представлении пояснений в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Кодекса используются формы приложений согласно приложениям 2.1 - 2.9 к настоящим рекомендациям (письмом ФНС России от 07.04.2015 N ЕД-4-15/5752; в ред. письма ФНС России от 28.06.2016 N ЕД-4-15/11497@).

8.43. Мероприятия налогового контроля могут проводиться после обязательной процедуры, предусмотренной пунктом 3 статьи 88 Кодекса. При проведении камеральных налоговых проверок должностное лицо, проводящее проверку, проводит следующие мероприятия налогового контроля:

- направление запросов в банк о наличии счетов, вкладов (депозитов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, вкладах (депозитах), о представлении выписок по операциям на счетах, по вкладам (депозитам), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты);

- непредставление банком справок о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписок по операциям на счетах в налоговый орган в соответствии с пунктом 2 статьи 86 Кодекса, а также представление справок (выписок) с нарушением срока или справок (выписок), содержащих недостоверные сведения, влечет налоговую ответственность банка, предусмотренную статьей 135.1 Кодекса;

- непредставление в установленный законодательством о налогах и сборах срок либо отказ от представления в налоговый орган оформленных в установленном порядке документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления налогового контроля, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность должностных лиц банка, предусмотренную частью 1 статьи 15.6 КоАП РФ;

- допрос свидетеля, проводимый в соответствии со статьей 90 Кодекса;

- осмотр территорий, помещений лица, в отношении которого проводится налоговая проверка, документов и предметов в ходе проведения камеральной налоговой проверки на основе налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 8.1 статьи 88 Кодекса, в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки (пункт 1 статьи 92 Кодекса). Осмотр документов и предметов в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 92 Кодекса, в том числе в рамках камеральной налоговой проверки, допускается, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля или при согласии владельца этих предметов на проведение их осмотра;

- инвентаризация принадлежащего налогоплательщику имущества с согласия проверяемого лица, в том числе по месту его нахождения в производственных, складских, торговых и иных помещениях и на территории проверяемого лица, проводимая в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденным приказом Минфина России от 10.03.1999 N 20н, МНС России N ГБ-3-04/39;

- истребование документов у проверяемого лица, проводимое в соответствии со статьей 93 Кодекса. Порядок направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи утвержден приказом ФНС России от 17.02.2011 N ММВ-7-2/168@;

- истребование документов (информации) у иных (по отношению к проверяемому налогоплательщику) лиц, проводимое в соответствии со статьей 93.1 Кодекса;

- экспертиза, проводимая в соответствии со статьей 95 Кодекса;

- привлечение специалиста, осуществляемое в соответствии со статьей 96 Кодекса;

- привлечение переводчика, осуществляемое в соответствии со статьей 97 Кодекса.

8.44. При представлении уточненных налоговых деклараций проверяется:

- в рамках камеральной налоговой проверки;

- в каждом конкретном случае проверка уточненной налоговой декларации проводится индивидуально, исходя из содержания внесенных в нее изменений. Проверка уточненной декларации должна быть направлена на максимальное выяснение всех изменений и связанных с ними обстоятельств. При этом необходимо учитывать изменение не только итогового показателя декларации, но также изменения иных показателей декларации, влияющих на итоговую сумму налога, подлежащую уплате (либо возмещению) на основании данной декларации.

Должностное лицо, проводящее камеральные проверки должно располагать информацией о проводимых выездных налоговых проверках и обязано своевременно информировать отдел выездных проверок о фактах представления соответствующих налоговых деклараций.

8.45. Оформление результатов камеральной налоговой проверки:

- если после рассмотрения должностным лицом налогового органа, проводящим камеральную налоговую проверку представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений налогоплательщика налоговый орган установит факт совершения налогового правонарушения или иного нарушения законодательства о налогах и сборах, должностные лица налогового органа обязаны составить акт проверки в порядке, предусмотренном статьей 100 Кодекса. Форма акта налоговой проверки и требования к его составлению (далее - Требования) утверждены приказом ФНС России от 25.12.2006 N САЭ-3-06/892@.

Акт налоговой проверки должен быть составлен по установленной форме в течение 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки (пункт 1 статьи 100 Кодекса).

В соответствии с пунктом 3 статьи 176 Кодекса в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах в ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на возмещение налога, уполномоченными должностными лицами налоговых органов должен быть составлен акт налоговой проверки в соответствии со статьей 100 Кодекса.

- в акте камеральной налоговой проверки отражаются (при их установлении) факты следующих налоговых правонарушений, предусмотренных Кодексом:

пунктом 1 статьи 119 "Непредставление налоговой декларации";

статьей 119.1 "Нарушение установленного способа представления налоговой декларации (расчета)";

статьей 119.2 "Представление в налоговый орган управляющим товарищем, ответственным за ведение налогового учета, расчета финансового результата инвестиционного товарищества, содержащего недостоверные сведения";

статьей 120 "Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения";

статьей 122 "Неуплата или неполная уплата сумм налога (сбора)";

статьей 122.1 "Сообщение участником консолидированной группы налогоплательщиков ответственному участнику этой группы недостоверных данных (несообщение данных), приведшее к неуплате или неполной уплате налога на прибыль организаций ответственным участником";

статьей 123 "Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению налогов";

пунктом 1 статьи 126 "Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля".

Налоговые правонарушения, не предусмотренные указанными выше составами налоговых правонарушений (статьи 116, 118, 125, пункт 2 статьи 126, статьи 128, 129, 129.1, 129.2, 129.3, 129.4 главы 16 Кодекса, а также совершенные банком и предусмотренные главой 18 Кодекса), оформляются в порядке, предусмотренном статьей 101.4 Кодекса.

Налоговые правонарушения, совершенные проверяемым налогоплательщиком и предусмотренные статьей 119.1, пунктом 1 статьи 126 Кодекса, могут быть оформлены в порядке, предусмотренном статьей 101.4 Кодекса.

При обнаружении фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена Кодексом (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Кодекса), должностным лицом налогового органа в течение 10 дней со дня выявления указанного нарушения должен быть составлен в установленной форме акт, подписываемый этим должностным лицом и лицом, совершившим такое нарушение. Об отказе лица, совершившего нарушение законодательства о налогах и сборах, подписать акт делается соответствующая запись в этом акте (пункт 1 статьи 101.4 Кодекса).

Форма Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требования к его составлению утверждены приказом ФНС России от 13.12.2006 N САЭ-3-06/860@

8.46. Производство по делам, содержащим признаки административного правонарушения, ведется в порядке, установленном соответственно законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Деятельность должностных лиц налоговых органов по осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в соответствии с рекомендациями ФНС России.

При реализации полномочий, предоставленных налоговым органам Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, рекомендуется использовать формы документов, доведенных до территориальных налоговых органов ФНС России.

8.47. При проведении камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой налогоплательщиком предъявлена к возмещению сумма налога, согласно статье 176 Кодекса, в случае отсутствия нарушений, а также в случае, если отсутствуют нарушения в части суммы налога, предъявленной к возмещению, должностным лицом налогового органа, проводившим проверку, в 3-дневный срок с момента окончания проверки с целью оформления результатов такой проверки составляется докладная записка на имя руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

Докладная записка подписывается должностным лицом налогового органа, проводящим проверку, и визируется начальником отдела, проводящего проверку.

Копия решения вручается налогоплательщику (его представителю) или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения.

8.48. Проводить мероприятия налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых программным комплексом «АСК НДС-2» (далее - ПК «АСК НДС-2») выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов, и по которым необходимо осуществлять поиск предполагаемых «выгодоприобретателей»;

8.49. Проводить необходимые мероприятия налогового контроля с целью выявления и пресечения схем ухода от налогообложения;

8.50. Формировать и направлять в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю заключения по проведенным мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

8.51. Анализировать и систематизировать все выявленные с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождения («Разрыв», «НДС»), причины их образования, и разрабатывать предложения по их устранению;

8.52. Обеспечивать полноту формирования информационных ресурсов относящих к блоку «Камеральные налоговые проверки»;

8.53. Выявлять налогоплательщиков для вызова на межведомственную комиссию по легализации объектов налогообложения.

8.54. Проводить работу, в случае выявления расхождений в представленной налоговой отчетности, проводить сравнительный анализ сопоставления показателей отчетности с показателями Расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, расчетами по страховым взносам и справками 2-ндфл;

8.55. Проводить проверку полноты и своевременности представления организациями сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ. Анализировать правильность заполнения представленных сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ. Выявлять организации, имеющие задолженность по налогу на доходы физических лиц на основании представленных сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ. Проводить сравнительный анализ показателей представленных в сведениях о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ с бухгалтерской и налоговой отчетностью;

8.56. Проводить контрольную работу в отношении налоговых агентов, представивших уведомления о приеме на работу иностранных граждан в ФМС, и не представивших справки о доходах по ф.2-НДФЛ;

8.57. Выявлять налоговых агентов, отразивших в справках 2-ндфл недостоверные данные, обеспечить стопроцентное привлечение к налоговой ответственности;

8.58. Обеспечивать стопроцентную выгрузку расчетов по страховым взносам в ГУ ПФР РФ;

8.59. Обеспечивать показатели эффективности деятельности территориальных органов ФНС России;

8.60. Обеспечивать показатели по валютному контролю;

8.61. Проводить проверки соблюдения валютного законодательства в рамках компетенции налоговых органов;

8.62. Проводить проверку пакета документов, представленных налогоплательщиками, осуществлявших ввоз товаров с Белоруссии на территорию Российской Федерации;

8.63. Осуществлять ведение ИР «ПИК «Таможенный союз»;

8.64. Выявлять при проведении камеральной проверки мероприятий налогового контроля контролируемые сделки, привлекать к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного статьей 129.4. Налогового кодекса Российской Федерации;

8.65. Проводить работу для инициирования ликвидации налогоплательщиков – юридических лиц, не представляющих в течение 12 месяцев налоговую и бухгалтерскую отчетность и у которых по расчетным счетам отсутствует движение денежных средств, информировать отдел регистрации и учета налогоплательщиков о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков – юридических лиц;

8.66. Проводить работу по полученной от Камчатской таможни информации о возврате денежных средств организациям, на предмет двойного возмещения налога на добавленную стоимость из бюджета;

8.67. Принимать участие в рассмотрении представленных налогоплательщиком возражений (объяснений) по актам камеральных налоговых проверок;

8.68. Подготавливать проекты решений:

- о привлечении либо отказе в привлечении к налоговой ответственности;

 - при наличии обстоятельств, исключающих возможность вынесения правильного и обоснованного решения о привлечении либо отказе в привлечении к налоговой ответственности;

 - решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля;

8.69. Передавать проекты актов, решений и материалы проверки в правовой отдел для согласования (визирования);

8.70. Вручать (отправлять) акты, решения налогоплательщикам и лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.71. Передавать в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок;

8.72. Принимать совместно с правовым отделом участие в судебных заседаниях по  вопросам  проведенных проверок налогоплательщиков;

8.73. Применять меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации (расчеты) в установленный срок, сведения о доходах физических лиц по форме 2-ндфл;

8.74. Проводить работу с органами и уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

8.75. Проводить анализ финансово-хозяйственно деятельности предприятия с целью выявления оснований для принятия обеспечительных мер, направленных на обеспечение возможности исполнения решения по результатам камеральной проверки;

8.76. Подготавливать, а также участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков, поступающие, в том числе и с использованием интернет сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц», а также «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;

8.77. Проводить контрольные мероприятия по поступившим жалобам от налогоплательщиков, в части нарушений трудового законодательства работодателем по не выплате заработной плате;

8.78. Осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, управления, инспекции.

8.79. Согласовывать с юридическим отделом материалы по результатам камеральной налоговой проверки, направляемые в следственные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. После согласования сопроводительное письмо с приложением материалов камеральной налоговой проверки передается в Управление ФНС России по Камчатскому краю.

8.80. Анализировать представленные декларации со сроком исковой давности (реестр деклараций с истекшим сроком давности), в течение 5 рабочих дней с даты поступления декларации с суммой к доплате в бюджет, представлять служебную записку начальнику отдела о согласовании отражения данной суммы в карточке расчетов с бюджетом налогоплательщика;

8.81. **При несоблюдении обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом, главный государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность.**

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

* 1. На ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
	2. На ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
	3. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном ФЗ-79 и другими федеральными законами;
	4. На обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
	5. Вносить предложения, направленные на совершенствование работы Инспекции по урегулированию задолженности;
	6. Представлять государственные интересы в органах государственной власти Камчатского края и местного самоуправления, в судебных органах;
	7. В установленном порядке запрашивать и получать из отделов Инспекции справки, материалы и документы, необходимые для подготовки ответов на запросы;
	8. Осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Отделе, иными нормативными актами;
	9. Вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщика для дачи пояснений в связи c налоговой проверкой, не уплатой им налогов, а также в иных случаях, связанных с исполнением законодательства о налогах и сборах;
	10. Требовать от налогоплательщиков устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;
	11. Представлять начальнику Отдела предложений о совершенствовании контрольной работы;
	12. Представлять в установленном порядке интересы Инспекции в качестве заинтересованного лица при рассмотрении дел в арбитражном суде.
	13. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением оплачиваемых основного и дополнительного отпусков.
	14. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.
	15. Защиту сведений о себе.

 9.16. Профессиональную переподготовку и повышение квалификации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

 9.17. Осуществлять иные права, предусмотренные положением об Инспекции, иными нормативными правовыми актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об отделе, иными нормативными актами

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 12.1. Выполнения поручений ФНС России, Управления, начальника Инспекции, начальника отдела реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 12.2. Проведения камеральной налоговой проверки налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

 12.3. При необходимости в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для полноты проверки;

 12.4. Проведения встречных проверок контрагентов проверяемого налогоплательщика и иных лиц, связанных с деятельностью проверяемого налогоплательщика;

 12.5. Участия в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протокола об административном правонарушении);

 12.6. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

 12.7. Внесения предложений по улучшению работы структурного подразделения;

 12.8. Информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

 12.9. Иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

 12.10. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

 12.11. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 12.12. Иным вопросам.

 **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

 14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

 14.1. Применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

 14.2. Приказов и распоряжений начальника отдела;

 14.3. Управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией.

 14.4. Иным вопросам.

 15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

 15.1. Проектов документов, приказов и распоряжений Инспекции по вопросам организации деятельности, в соответствии с требованиями нормативных документов по делопроизводству в Федеральной налоговой службе, Управлении и Инспекции, иных актов по поручению руководства инспекции.

15.2. Графика отпусков гражданских служащих отдела;

15.3. Положений об Инспекции и отделе;

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и

# организациям в соответствии с **административным регламентом**

# Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг:

18.1. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

18.2. Информирование (в том числе в письменной форме) через начальника (заместителя) Отдела налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

18.3. Иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.2. Своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.3. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.4. Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.6. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.7. Осознанию ответственности за последствия своих действий.